



# การเรียงเอกสารก่อนส่งตรวจ จุดที่ 1

(รับบัตรคิว เริ่มแจกเวลา 09.00 น.)

1

สัญญาที่เติมข้อมูลครบถ้วนแล้ว 2 ฉบับ

2

สำเนาบัตรประชาชน+ทะเบียนบ้าน ผู้กู้

3

สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก

4

สำเนาบัตรประชาชน+ทะเบียนบ้าน ผู้ค้ำประกัน/ผู้แทน

# บันทึกยืนยันค่าเล่าเรียนผ่านระบบ กยศ.

ระบบแจ้งให้ นิสิต/นักศึกษาเข้าไปบันทึกข้อมูล



ท่านจะต้องทำการบันทึกข้อมูลจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา  
ตามที่สถานศึกษาของท่านได้ทำการเรียกเก็บจริง โดยท่านจะต้องจัดเตรียมใบเสร็จ หรือใบแจ้งหนี้  
หรือใบลงทะเบียนตามที่สถานศึกษาของท่านออกให้ และหากท่านยังไม่พร้อมที่จะทำการ  
ในตอนนี้ ท่านสามารถเข้ามาทำการใหม่ได้ โดยท่านจะต้องเตรียมเอกสารดังกล่าวให้เรียบร้อย

[บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน](#)

[กลับสู่หน้า Login](#)





# บันทึกยืนยันค่าเล่าเรียนผ่านระบบ กยศ.

นิสิต/นักศึกษา เข้าบันทึกข้อมูลตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บจริง

กรุณาระบุจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาตามที่สถานศึกษาของท่านเรียกเก็บจริง

นาย อรรถพล พันธุ์ทุม  
มหาวิทยาลัยสยาม อนุปริญญา/ปริญญาตรี  
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีการศึกษา	เลขที่ใบเสร็จ/เลขที่ใบแจ้งหนี้ / เลขที่ใบลงทะเบียน	วันที่เอกสาร	ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง	รวมทั้งสิ้น
1/2555	* 1	* 01/01/2551	0.00	0.00	0.00

[ยืนยันข้อมูล](#) [ล้างข้อมูล](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

\*\*\*หมายเหตุ::

- กรณีที่เงินเหมาะสมจ่าย ให้ระบบค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ตามยอดจ่ายจริง
- หากชำระเงินแล้ว และมีใบเสร็จรับเงิน ให้ระบุเลขที่ใบเสร็จ แต่ถ้ายังไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ หรือเลขที่ลงทะเบียน
- หากท่านไม่ทำการบันทึกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาตามที่สถานศึกษาของท่านเรียกเก็บจริง สถานศึกษาของท่านจะไม่สามารถทำการบันทึกแบบลงทะเบียน และพิมพ์แบบลงทะเบียนให้ท่านได้
- หากท่านยังไม่พร้อมที่จะทำรายการในตอนนี้ผู้ก็สามารถ คลิกปุ่ม [กลับสู่หน้าหลัก](#) และท่านสามารถเข้ามาทำรายการใหม่ได้ ในภายหลัง เมื่อท่านได้จัดเตรียมเอกสารในการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

# ขั้นตอนที่ 8 หลังจากทำสัญญาแล้วต้องลงนามในแบบฯ

1. นักศึกษามั่นใจยืนยันค่าเล่าเรียน+เลขที่ใบเสร็จ ผ่านระบบ กยศ.แล้ว
2. นักศึกษาหาสัญญาของตนเองตามคิวที่สำนักทะเบียนฯ ส่ง จนท.ห้องประชุม เพื่อพิมพ์แบบและลงนามฯ
3. นักศึกษาตรวจสอบเงินก่อนลงนามในแบบลงทะเบียนฯ 2 ใบ ส่งกล่องรับ
4. นักศึกษาลงนามในบัญชี.. รอรับค่าครองชีพ 2,200 บาท ภายใน 3 วัน
5. รับคู่มือฉบับ ในวันลงนามกู้ยืมภาคเรียนที่ 2 หลังการลงทะเบียนเรียน



นัดหมายลงนามในวันอาทิตย์ที่ 15 กรกฎาคม 2555 เริ่มเวลา 09.30 - 12.00 น.  
คิวที่ 1 - 100 เวลา 09.30 - 10.00 น.    คิวที่ 101 - 300 เวลา 10.00-11.00 น.  
คิวที่ 300 ขึ้นไป เวลา 11.00 - 12.00 น.    ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล